



**PERCORSO
AGGIORNAMENTO
LAVORO
ADVANCED**

Online e in aula - Potenza

Dal 21 ottobre 2026 al 29 settembre 2027

**Tutta la formazione
di cui hai bisogno
per il tuo
aggiornamento
professionale.**



**Da oggi AI APPLICATA, la formazione
sull'uso dell'Intelligenza artificiale
per la tua professione.**



Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione

IL PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PENSATO PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE LAVORO

Il Percorso di Aggiornamento Lavoro rappresenta una soluzione formativa autorevole e affidabile grazie all'esperienza Wolters Kluwer.

Il percorso assicura un aggiornamento professionale per rispondere in modo **RAPIDO**, **PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.



Il percorso si arricchisce con un'importante novità per supportare al meglio i professionisti nella rivoluzione digitale:

“AI APPLICATA”, una formazione ad alto impatto sull’uso concreto dell’Intelligenza Artificiale.

Si aggiungono due nuovi incontri live progettati in formula laboratoriale e orientati all'applicazione concreta dell'AI per la professione.

Guidati da un Esperto AI, i partecipanti scopriranno come utilizzare One LAVORO e Libra AI workspace per ottimizzare l'organizzazione del lavoro, intervenendo su processi, attività e flussi operativi





Fino a 53 crediti formativi
per Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili e **fino a 60**
per Consulenti del Lavoro

UN AGGIORNAMENTO COMPLETO

**Una formazione sempre
più ricca e aggiornata.**

Un nuovo percorso arricchito
di appuntamenti per svolgere
al meglio la tua professione.

AGGIORNAMENTO CONTINUO

6 incontri di 3 ore ciascuno
e **3 incontri in AULA di 4 ore**
ciascuno

AI APPLICATA



2 incontri di 2 ore ciascuno
Laboratorio live per l'utilizzo dell'AI
nell'organizzazione della professione

INCONTRI SPECIALISTICI

3 incontri di 2 ore ciascuno
A carattere monotematico

LAB NEWS

8 incontri di 1 ora ciascuno
Servizio di informazione con utilizzo
live di ONE lavoro

CORSI E-LEARNING

4 corsi di 1 ora ciascuno
Formazione in materie deontologiche

TUTTO QUESITI

2 incontri di 3 ore
Domande e risposte in diretta
con i Coordinatori scientifici

FORUM LAVORO

**Evento annuale con i massimi
esperti del settore e le Istituzioni**

L'OFFERTA CONTINUA

Ancora più contenuti e occasioni per approfondire le tematiche e tenerti sempre aggiornato.

PODCAST

di approfondimento **con gli esperti del settore**

E-LEARNING INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Strumenti operativi per gli Studi Professionali

VOLUMI OPERATIVI

di approfondimento sulle tematiche di Aggiornamento continuo

MATERIALE DIDATTICO

e slide utilizzate durante i webinar

VIDEOREGISTRAZIONI

degli incontri Online

ACCESSO DIRETTO AL FORUM ONE LAVORO

Evento annuale con i massimi esperti e le istituzioni



NOVITÀ FORMAZIONE AI PER LA TUA PROFESSIONE!



LABORATORIO LIVE

AI APPLICATA: ridisegnare l'organizzazione del lavoro con AI

Il Percorso di Aggiornamento Lavoro Advanced si arricchisce con la formazione **“AI APPLICATA”**, **due incontri live** da 2 ore ciascuno progettati per portare l'Intelligenza Artificiale dentro l'operatività quotidiana del professionista. Con un **approccio laboratoriale**, attraverso esempi pratici e simulazioni di casi reali, i partecipanti scopriranno come la perfetta integrazione tra One LAVORO e Libra AI Workspace consenta di **migliorare l'efficienza e la produttività del proprio lavoro**. Durante gli incontri verranno illustrate modalità di utilizzo immediatamente trasferibili nella gestione dell'attività quotidiana.

CORSO E-LEARNING

AI nello studio “intelligente”: dalla norma alla pratica

Un corso di 1 ora **per rendere lo studio più efficiente**: ottimizzazione di comunicazioni, documenti e attività ripetitive, gestione intelligente di scadenze e processi, indicazioni pratiche su normativa (AI Act e disciplina italiana)

La formazione sarà guidata da **Mario Alberto Catarozzo, Esperto AI**, che accompagnerà i partecipanti nell'adozione consapevole di nuovi modelli organizzativi supportati dall'Intelligenza Artificiale.



Mario Alberto Catarozzo

Business Coach, Formatore
e Docente di intelligenza artificiale

LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Lavoro di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia gius-lavoristica, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

Simone Baghin

Coordinatore Scientinco, Consulente del lavoro

Bruno Bravi

Coordinatore Scientinco, Consulente del lavoro

Temistocle Bussino

Doconto di "Prassi providenziale" all'Università Cattolica

Roberto Camera

Esporto di Diritto del lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.It

Emiliana Dal Bon

Coordinatore Scientinco, Consulente del lavoro
Partner WILegal

Deborah Di Rosa

Coordinatore Scientinco, Consulente del lavoro

Eufrazio Massi

Esperto di diritto del lavoro e Direttore del sito DottrinaLavoro.It

	Anno 2026			Anno 2027							
	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET
AGGIORNAMENTO CONTINUO IN AULA: DALLE 9.00 ALLE 13.00		La conservazione del posto di lavoro: diritti, tutele e responsabilità datoriali 17 B. Bravi			Le procedure di licenziamento 19 R. Camera	Architettura dei Rapporti di Lavoro: come scegliere il contratto giusto e prevenire il contenzioso 23 D. Di Rosa					
 ONLINE: DALLE 9.30 ALLE 12.30	Trasparenza ed equità retributiva: cosa cambia e come adeguarsi 22 D. Di Rosa S. Baghin	Il TFR e la previdenza complementare: novità e conferme 26 B. Bravi S. Baghin		Legge di Bilancio 2026 e novità di periodo 21 S. Baghin B. Bravi		Le controversie in materia di lavoro: le soluzioni stragiudiziali 18 R. Camera E. Dal Bon		Le tipologie di licenziamento individuale 20 R. Camera D. Di Rosa	Politiche retributive: il total reward 17 E. Dal Bon D. Di Rosa		
AI APPLICATA  DALLE 9.30 ALLE 11.30 - SOLO WEBINAR	28 Intelligenza artificiale e lavoro					31 AI nella pratica: come l'AI ridisegna l'organizzazione del lavoro					
INCONTRI SPECIALISTICI DALLE 9.30 ALLE 11.30 - SOLO WEBINAR			Conguaglio di fine anno: novità fiscali in busta paga 01 D. Di Rosa		Il sistema previdenziale e le ispezioni: regole, sanzioni e contenzioso 23 D. Di Rosa		Videosorveglianza e controllo indiretto dei lavoratori 20 R. Camera				
LAB NEWS DALLE 12.00 ALLE 13.00 - SOLO WEBINAR	21 R. Camera	18 S. Baghin	16 E. Massi	20 S. Baghin		24 R. Camera		26 E. Massi		21 E. Dal Bon	29 E. Massi
TUTTO QUESITI FORUM LAVORO 14.30 - 17.30		19 S. Baghin R. Camera B. Bravi E. Dal Bon D. Di Rosa			COMING SOON Forum Lavoro		29 S. Baghin R. Camera B. Bravi E. Dal Bon D. Di Rosa				

INCONTRO

LA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO: DIRITTI, TUTELE E RESPONSABILITÀ DATORIALI

- Nozione giuridica di conservazione del posto di lavoro
- Malattia e infortunio - il periodo di comporto: calcolo del comporto, comunicazioni corrette, differenza tra malattia, infortunio sul lavoro e malattia professionale. Superamento del comporto.
- Maternità, paternità e congedi parentali: divieto assoluto di licenziamento, periodo protetto, rientro e mansioni equivalenti, licenziamento nullo, discriminazione di genere
- Disabilità e sopravvenuta inidoneità: lavoratore divenuto inidoneo, riduzione capacità lavorativa, obbligo di repechage, adattamento ragionevole (accomodamenti), valutazione medico competente
- Permessi e congedi protetti: Legge 104/1992, congedo straordinario, permessi sindacali, cariche pubbliche, donazione sangue, protezione vittime di violenza. Divieto di licenziamento ritorsivo

INCONTRO

LE PROCEDURE DI LICENZIAMENTO

- Licenziamento per inidoneità sopravvenuta alle mansioni
- Licenziamento per impossibilità a rendere la prestazione lavorativa
- Licenziamento per superamento del periodo di comporto
- Licenziamento nei periodi «protetti»
- Licenziamento per motivi disciplinari
- Licenziamento per rifiuto al trasferimento
- Le procedure conciliative in caso di licenziamento

INCONTRO

ARCHITETTURA DEI RAPPORTI DI LAVORO: COME SCEGLIERE IL CONTRATTO GIUSTO E PREVENIRE IL CONTENZIOSO

- Esigenza stabile e strutturale, contratti utilizzabili: tempo indeterminato, apprendistato professionalizzante (se compatibile), part-time strutturale. Corretta individuazione mansioni/inquadramento e periodo di prova, clausole di flessibilità. Strategie preventive del contenzioso: coerenza tra job description e lettera di assunzione
- Esigenza temporanea, contratti utilizzabili: tempo determinato, somministrazione a termine, lavoro intermittente (se ammesso dal CCNL), limiti di durata e rinnovi, causali (quando richieste). Rischio conversione: computo nei limiti dimensionali, superamento limiti temporali, rinnovi irregolari, utilizzo reiterato per esigenze strutturali.
- Esigenza di flessibilità nei costi e nell'organizzazione, contratti utilizzabili: part-time con clausole elastiche, lavoro intermittente, somministrazione, contratto a termine "flessibile". Profili critici: straordinari non formalizzati, trasformazione di fatto in full-time, stabilizzazione giudiziale. Buone prassi: tracciabilità variazioni orario, clausole scritte e sottoscritte, pianificazione preventiva dei picchi.
- Esternalizzare un servizio: appalto genuino, distacco. Rischi principali: appalto non genuino, interposizione illecita, responsabilità solidale, riqualificazione dei rapporti, indicatori di genuinità, autonomia organizzativa dell'appaltatore. Ho bisogno di testare una risorsa prima di stabilizzarla: periodo di prova, apprendistato, somministrazione. Coerenza tra prova e mansioni effettive, durata proporzionata, abuso del termine.

INCONTRO

TRASPARENZA ED EQUITÀ RETRIBUTIVA: COSA CAMBIA E COME ADEGUARSI

- Evoluzione normativa: dalla Direttiva UE 2019/1152 (trasparenza contrattuale) alla Direttiva UE 2023/970 (parità retributiva)
- Principi fondamentali e diritti informativi estesi: come applicarli in azienda
- Individuazione dei criteri oggettivi e della documentazione comprovante: workflow procedurale e buone pratiche da adottare subito
- Obbligo di pubblicazione periodica dei dati salariali (aziende con oltre 100 dipendenti)
- Diritto dei lavoratori e dei candidati a conoscere i criteri di determinazione delle retribuzioni: nuovi obblighi per la pubblicazione delle offerte di lavoro
- Limiti di riservatezza e tutela dei dati personali (GDPR)
- Gestione delle richieste e dei reclami
- Sanzioni e conseguenze in caso di inadempimento
- Procedure a carico del datore di lavoro

INCONTRO

IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: NOVITÀ E CONFERME

- TFR: retribuzioni utili, impatto dei fringe benefits, particolarità lavoratori divorziati
- Pignoramento e/o cessione del TFR: normativa e casi pratici
- TFR in caso di decesso del lavoratore
- TFR in caso di trasferimento d'azienda o di cessione del contratto
- La scelta di destinazione del TFR da parte del lavoratore: nuovi e vecchi assunti
- Accantonamento al Fondo di Tesoreria presso l'Inps: conferme e novità intervenute dall'1/1/2026 e prossime scadenze
- "Intreccio" tra TFR e previdenza complementare a partire dall'1/7/2026: i chiarimenti

INCONTRO

LEGGE DI BILANCIO 2026 E NOVITÀ DI PERIODO

- Le novità 2027 sul tema del cuneo fiscale e la riduzione del costo del lavoro
- Agevolazioni contributive: tra novità e conferme
- Le novità in materia di pensione
- Le altre novità in materia di lavoro

INCONTRO

LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO: LE SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI

- Le procedure conciliative ordinarie
 - Commissione di conciliazione ITL
 - conciliazione in sede Sindacale
 - Commissione di certificazione in funzione conciliativa
 - Negoziazione assistita
- Le procedure conciliative in caso di licenziamento
 - Licenziamento per GMO – il tentativo obbligatorio di conciliazione
 - L'offerta conciliativa per i lavoratori in tutele crescenti

INCONTRO

LE TIPOLOGIE DI LICENZIAMENTO INDIVIDUALE

- Licenziamento per Giustificato motivo oggettivo
 - disciplinare
 - per superamento del periodo di comporto
 - per inidoneità alle mansioni
 - per impossibilità a rendere la prestazione lavorativa

INCONTRO

POLITICHE RETRIBUTIVE: IL TOTAL REWARD

- Il concetto di Total Reward come evoluzione delle politiche retributive negli attuali contesti organizzativi
- Il ruolo strategico del welfare
- Flessibilità del tempo di lavoro come parte del Reward: orario multiperiodale, riduzione orario, settimana corta, lavoro agile
- Politiche retributive orientate a retention, engagement e sostenibilità
- Ruolo della contrattazione collettiva aziendale e dei regolamenti nella definizione dei sistemi di Reward



INCONTRO
Mercoledì 28 ottobre 2026, 9.30 - 11.30

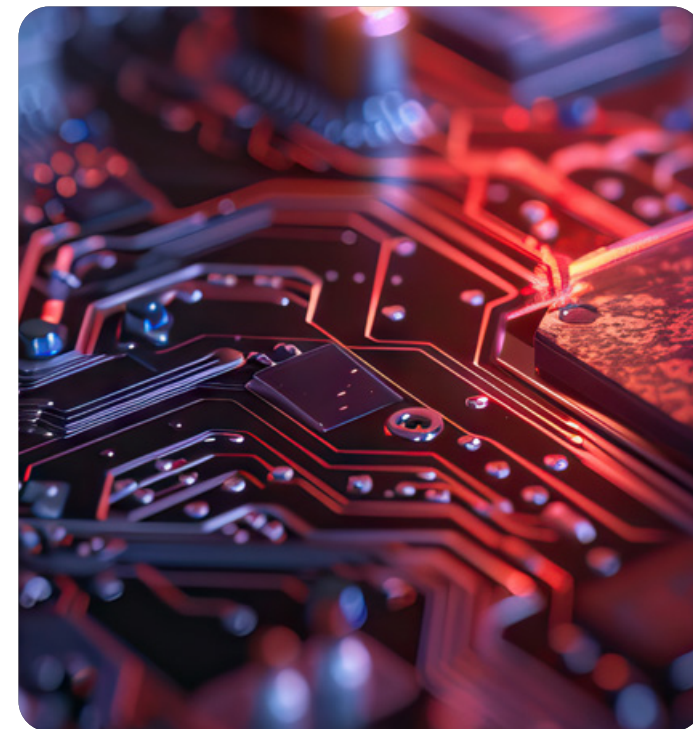
INTELLIGENZA ARTIFICIALE E LAVORO: COME CAMBIANO RUOLI, PROCESSI E COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

- ▶ AI e trasformazione del lavoro: cosa sta cambiando davvero per professionisti e aziende
- ▶ Impatto sulle attività: cosa si automatizza, cosa si trasforma, cosa diventa più centrale
- ▶ Ridisegno dei processi di lavoro nello studio e nelle aziende: flussi, responsabilità, organizzazione
- ▶ Evoluzione del ruolo del professionista: da gestore di adempimenti a consulente strategico per le aziende
- ▶ Nuove aspettative delle aziende clienti: velocità, qualità delle risposte, capacità interpretativa
- ▶ Competenze chiave per professionisti e aziende nell'era dell'AI: pensiero critico, capacità decisionale, lettura dei dati
- ▶ Strumenti di intelligenza artificiale: principali categorie, ambiti di utilizzo e criteri di scelta
- ▶ Prime applicazioni concrete nel lavoro quotidiano di studio e nelle funzioni HR delle aziende

INCONTRO
Mercoledì 31 marzo 2027, 9.30 - 11.30

AI NELLA PRATICA: COME L'AI RIDISEGNA L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- ▶ Utilizzo dell'AI nelle attività dei professionisti Laboratorio pratico e costruzione di prompt efficaci per professionisti e aziende su: - redazione documenti, pareri e comunicazioni - sintesi e analisi della normativa - gestione delle richieste delle aziende clienti
- ▶ AI applicata ai processi HR delle aziende Casi pratici e simulazioni: - selezione, onboarding, formazione e sviluppo - supporto alle politiche retributive e organizzative - gestione delle relazioni e delle criticità
- ▶ AI, normativa e responsabilità: - utilizzo dell'AI nel rispetto delle regole - rischi operativi e validazione degli output



INCONTRO

CONGUAGLIO DI FINE ANNO: NOVITÀ FISCALI IN BUSTA PAGA

- Aliquote IRPEF e scaglioni rivisti: effetti sul ricalcolo annuale
- Detassazioni e imposta sostitutiva
- Nuove soglie e criteri del trattamento integrativo, indennità esente e ulteriore detrazione
- Detrazioni per lavoro dipendente e assimilati
- Fringe benefits 2026 ordinari e per neoassunti: limiti, esenzioni e ricalcolo annuale
- Premi di risultato e tassazione agevolata
- Verifica saldo ferie e calcolo TFR
- Sviluppo manuale di un conguaglio in busta paga con applicazione delle novità

INCONTRO

IL SISTEMA PREVIDENZIALE E LE ISPEZIONI: REGOLE, SANZIONI E CONTENZIOSO

- Il sistema previdenziale e il quadro sanzionatorio
 - Inquadramento normativo
 - Tipologie di violazioni previdenziali: omissione contributiva; evasione contributiva; recupero contributivo e regime delle sanzioni civili; riduzioni e regimi agevolati; prescrizione contributiva (art. 3 L. 335/1995); decadenze e termini procedurali.
- Il procedimento ispettivo
 - Poteri ispettivi: accesso nei locali aziendali; obbligo di collaborazione del datore di lavoro
 - Fasi dell'ispezione: accesso e identificazione; acquisizione documentale; dichiarazioni dei lavoratori; verbale unico di accertamento e notificazione
 - Verbale ispettivo: struttura e contenuto: accertamenti contributivi; diffida accertativa; diffida obbligatoria (art. 13 D.lgs. 124/2004); effetti del verbale
 - Errori da evitare
 - Verifica vizi formali
 - Valutazione strategica: pagamento, diffida, ricorso amministrativo, transazione
- Il contenzioso previdenziale: ricorso al Comitato Provinciale INPS; istanza di autotutela
- Profili penali nel contenzioso previdenziale: omesso versamento ritenute previdenziali

INCONTRO

VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO INDIRETTO DEI LAVORATORI

- Le procedure per l'installazione degli impianti audiovisivi
- La definizione degli "strumenti per rendere la prestazione lavorativa"
- L'informativa per i lavoratori
- Geolocalizzazione – i chiarimenti dell'INL
- Le indicazioni del Garante Privacy
- AI e controllo indiretto dei lavoratori: compatibilità con le garanzie lavoristiche

■ Webinar - Tutto Quesiti

Giovedì, 19 novembre 2026 - 14.30-17.30

Giovedì, 29 aprile 2027 - 14.30-17.30

I coordinatori scientifici del percorso di aggiornamento lavoro affronteranno tematiche di rilievo in ambito lavoro e legate alle novità del momento.

Con un originale format che prevede **un dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata, il webinar live sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.

■ Lab News - Rassegna stampa sulle novità in materia di lavoro

8 incontri (12.00 – 13.00)

Un ciclo di incontri che ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia lavoro con un'attenzione particolare alle novità del periodo e con l'**utilizzo live di One LAVORO**, la soluzione digitale Wolters Kluwer, pensata per Consulenti del Lavoro e HR Manager. One LAVORO è in grado di fornire tutte le risposte, gli aggiornamenti e gli approfondimenti utili, ovunque e in qualunque momento.

■ Corsi e-learning

**AI IN AZIONE: TUTORIAL PRATICI
PER COMMERCIALISTI E CDL**

A cura di Mario Alberto Catarozzo - Durata 1h



POTESTÀ DISCIPLINARE

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

**RAPPORTI CON COLLABORATORI, PRATICANTI E
DIPENDENTI**

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

RAPPORTI CON CED E SOCIAL

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

CREDITI FORMATIVI

Consulenti del Lavoro
fino a 60 crediti formativi

Dottori commercialisti ed Esperti Contabili
fino a 53 crediti formativi